

# 신재생에너지 융복합지원사업 진행절차 안내



본 자료는 2022년 신재생에너지 융복합지원사업의 업무 진행절차에 대한 컨소시엄의 이해를 돕기 위해 산업통상자원부 고시 제2021-66호 “신재생에너지 설비의 지원 등에 관한 규정”(이하 “규정”) 및 신·재생에너지센터 공고 제2021-14호 “신재생에너지 설비의 지원 등에 관한 지침”(이하 “지침”)의 관련 규정을 기준으로 작성되었습니다. 아래 내용을 참고하시어 사업을 진행하시기 바랍니다.

## □ 사업진행 절차 (사업선정 이후)



※ 잔여금 포함 보조금은 상반기 이내에 100% 수령을 원칙으로 하고  
 사업계획서 변경은 보조금 100% 수령 이후 신청 가능  
 (상반기 보조금 수령비율을 ‘23년 융복합사업 평가 시 반영)

## 1 최종 사업계획서 및 설치대상 정보 제출

- 최종 선정된 결과(개소, 용량, 사업비 등)를 기준으로 사업계획서 최종본을 공문(전자문서)으로 송부

## 2 협약 체결

- 주관기관이 협약서를 작성하여 비대면 협약 체결(우편 송부)
  - 협약서 원본을 협약당사자(센터, 주관기관, 참여기관, 수요자대표) 수만큼 작성(직인 및 간인 날인)하고 제출서류(사업비전용계좌신고서, 통장사본, 사업자등록증, 인감증명서 등)와 함께 센터로 송부
- \* 보낼 주소 : 울산광역시 중구 종가로323  
한국에너지공단 신재생에너지보급실 융복합지원사업 담당자
- \* 주의사항 : 협약서 양식은 임의로 변경할 수 없으며, 협약서 간인은 반드시 협약서 페이지간의 간인 및 앞뒤 페이지의 간인을 하여야 함
- 센터는 주관기관으로부터 받은 협약서 원본에 센터 직인·간인을 날인하여 1부는 센터에서 보관하고, 나머지는 주관기관, 참여기관, 수요자대표가 각각 1부씩 보관(주관기관 담당자 앞으로 전부 송부)

### < 협약시 제출서류 목록 >

제 출 서 류	협약체결시	
	주관기관	참여기관
협약서 <sup>주1)</sup>	○	○
사업비 전용계좌 신고서 <sup>주2)</sup> (양식1)	○	
통장사본	○	
사업자등록증	○	○
인감증명서(법인인감계/지자체 관인대장/인영부) * 원본제출이 불가능한 경우 “원본대조필”	○	○
사용인감계 <sup>주3)</sup>	필요시	필요시

\* 주1) 양식 : 지침 참조 [별지 제46호 서식] 융복합지원사업 협약서

\* 주2) 국고보조금은 주관기관의 전용계좌로 지급됨

\* 주3) 전용계좌 통장에 법인인감계가 찍힌 경우 : 법인인감계(인영부) 제출

전용계좌 통장에 사용인감계가 찍힌 경우 : 사용인감계와 법인인감계(인영부)를 함께 제출

### 3 e-나라도움 사업등록

#### ○ e-나라도움 내 사업등록 신청

- 센터에서 e나라도움 내에 자체공모 정보를 등록한 이후 권소사업 주관 기관에서 e나라도움 내에 사업정보 등록(사업기간, 국고보조금 금액, 예산단위, 계좌번호 등)
- \* [주의]사업등록 시 국고보조금만 입력(지방비와 민간자부담은 미입력)
  - e-나라도움에서 지방비를 국비로 인식하여 교부불가 문제 발생
- \* (사업권한) 신규사용자는 e나라도움 가입 및 정보 기입. 기존사용자가 사업변경 신청을 통해 신규사용자를 추가하고 지자체 기관권한담당자가 이를 승인하면 권한 부여
- \* (사업등록) 신청방법은 e나라도움 매뉴얼([지정형, 기관자체공모선정] 사업등록 방법) 참조
  - 지자체 : 비예치형, 공공기관 : 예치형

### 4 보조금(선급금) 신청 및 교부

- 보조금(선급금) 신청은 협약 체결 후 신청 가능
- 보조금(선급금) 신청은 국가 보조금의 70%로 신청하며 하단 표에 따른 첨부서류를 포함하여 공문(전자문서)으로 제출

#### < 선급금 신청시 제출서류 목록 >

제 출 서 류	선급금 신청시	
	주관기관	참여기관
보조금 지급신청 공문	○	
통장사본	○	
보조금신청서 * [양식 6] 융복합지원사업 보조금 신청서 참조	○	
지자체 예산서 사본(또는 지자체·민간 입금내역 확인서 / 지자체 부담금 예산확보 협약서(양식 7))	○	필요시

#### ○ 보조금 신청과 동시에 e호조를 통해 선급금 교부신청

- \* e호조에서 보조금 신청할 때는 100% 금액으로 신청요망. 한번에 신청하면 공단에서 선급금, 보조금 나누어서 교부 가능. 행정편의를 위한 사항이니 반드시 준수 요망 (공문) 선급금 70% 신청 / (e호조) 보조금 100% 신청
- \* 신청방법은 e호조 매뉴얼(지방자치단체 보조금 교부신청 방법(e호조)) 참조
- \* 기초에서 e호조 신청한 후 광역에서 승인을 해줘야 e나라도움에 연동됨.  
광역담당자는 광역내 모든 기초지자체의 신청이 완료되어야 승인 가능

## 5 공단 전자민원 설치계획서 등록 및 검토

### ○ 지원대상에 대한 설치계획(이하 “설치계획서”)을 등록

- \* 사업대상지가 적절한지 여부 서류검토 과정
- \* 동일장소에 2종 이상의 에너지원을 설치할 경우, 1번의 설치계획서 등록 시 모든 에너지원에 대해 전부 신청하며, 공단 지역본부의 설치계획서 검토완료 후 설치확인 신청은 각각의 에너지원에 대해 따로 하게 됨

ex) 2022012345(설치계획서 번호)

→ 2022000012(태양광 설치확인신청번호), 2022000013(지열 설치확인신청번호)

### ○ 설치계획서 등록(신규)은 공단 신재생 전자민원서비스(이하 “BPM”)를 통해 진행됨

- \* 접속주소 : 센터 홈페이지→전자민원→신재생에너지/4.융복합지원/[설치계획서 제출 및 설치확인]
- \* 로그인 ID는 ‘22년 사업비 산출내역’ 엑셀파일상의 컨소시엄별 번호, PW는 평가과정에서 컨소시엄별로 설정한 비밀번호 동일하게 사용(필요시 별도 연락 요망)
- \* 센터 설치계획서 검토담당자 : 각 지역본부 담당자

### ○ 기본 자료는 ‘22년 사업 신청시 제출했던 파일을 그대로 자동 연계 예정

- \* 건축물대장, 본인서명사실확인서 및 현장사진
- \* 해당 내용은 현재 협의 중

### ○ BPM에 등록한 모든 정보는 정확해야 하며, 신청내역(설치계획서)과 설치내역(시공 및 설치확인)이 상이할 경우 부적합(설치확인, 보조금 지급, 결과보고서 등) 사유가 될 수 있음

### ○ 설치계획서 등록방법은 ‘설치계획서 등록 매뉴얼’ 참조, 첨부파일 안내 설명은 하단 표 참고바람

#### < 신재생에너지보급(융·복합지원)사업 설치계획서 첨부서류 >

제출 여부	제출 항목	설 명
필수	설치대상시설(건축물)의 일반건축물대장(자동연계 파일) 또는 건축물등기부등본 또는 건축허가서(신축에 한함) 또는 건축신고필증(신축에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청자는 건축물 소유주여야 함</li> <li>○ 단, 해외거주, 거동문제 등 불가피한 경우에 한해 가족이 대리신청 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 대리자 이름으로 신청하는 것이 아님. 소유자 이름으로 신청하되 대리자의 서류로 제출하는 절차</li> <li>* 대리신청에 대한 증빙서류(소유자 동의서) 및 가족관계증명서 첨부 확인</li> <li>* 공동소유자의 경우 최대 지분소유자가 신청자, 단, 나머지 지분 소유자 전원 동의서 제출 필요</li> </ul> </li> <li>○ 부지에 설치예정인 건(풍력, ESS 등)은 토지대장 제출</li> </ul>

제출 여부	제출 항목	설 명
필수	(개인 및 개인사업자) 본인서명사실 확인서 (법인사업자) 사업자등록증, 법인인감증명서 또는 사업자등록증, 대표이사 본인 서명사실 확인서 (법인 임직원 신청하는 경우) 또는 사업자등록증, 임직원 본인서명확인서, 재직증명서, 대표이사 동의서 (지자체) 사업자등록증, 공인대장	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설비설치계획서, 소유자 설치 동의서 등의 인감 또는 서명과 대조 위함</li> <li>○ 단, 공동소유자 존재시 각각 제출</li> <li>○ <u>본인서명확인서 등에 주민등록번호는 삭제 후 제출(미삭제시 반려)</u></li> </ul>
해당 에너지 지원	설비설치계획서[에너지원별] (태양광, 태양열, 소형풍력, 지열, 소수력, 연료전지, 전력저장장치 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설치하고자 하는 신재생에너지설비에 대한 설비설치계획서 첨부</li> <li>○ 복수의 에너지원의 경우 모두 첨부</li> <li>○ 신청서와 에너지원, 사업비, 용량 등 확인필요 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 해당개소의 사업비, 컨소시엄 전체 사업비X</li> <li>* [양식2] 신재생에너지 보급(융·복합지원)사업 설비설치계획서(원별) 참조</li> </ul> </li> </ul>
필수	설비설치계획서[모니터링]	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계측점, 모니터링 데이터 전송방안 등 모니터링 계획 검토</li> <li>○ 에너지원별 연동된 모니터링에 대해 개별 첨부 <ul style="list-style-type: none"> <li>* [양식 3] 신재생에너지 보급(융·복합지원)사업 모니터링 설치계획서 참조</li> <li>* 참여기관은 모니터링기관임</li> <li>* 사업비는 모니터링설비 사업비 기재</li> </ul> </li> </ul>
필수	소유자 설치 동의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소유자 동의사실 확인필요, 동의서와 본인서명 확인서등의 서명 또는 인감 과 대조 필요</li> <li>○ 단, 공동소유자 존재시 각각 동의서제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>* [양식 4] 신재생에너지 보급(융·복합지원)사업 소유자 설치동의서 참조(양식수정)</li> </ul> </li> </ul>
필수	개인정보 수집·이용 동의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소유자 동의사실 확인필요, 동의서와 본인서명 확인서등의 서명 또는 인감과 대조 필요</li> <li>○ 단, 공동소유자 존재시 각각 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>* [양식 5] 개인정보·이용 동의서 참조(양식수정)</li> </ul> </li> </ul>
필수	설치예정 장소 현장사진(4X6) 및 약도 (자동연계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설치 대상지 확인필요</li> </ul>
필수 (태양광)	(태양광,연료전지,풍력의 경우) 전력사용량 고지서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주소, 계약종별, 계약전력 등 확인필요, 사업연도 이전 최근 12개월분 기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 주택도 필수 첨부 요망</li> </ul> </li> </ul>

## 6 시 공

- 신재생에너지 설비와 관련하여 설치하고자 하는 설비규격(용량)의 KS 인증제품이 있을 경우 의무적으로 KS인증제품을 사용하여야 함
- 단, 관련규정에 별도로 인정하는 경우(인증제품이 없는 경우) 국가 표준기본법에 의해 한국인정기구(KOLAS)로 인정받은 시험기관에서 발급한 시험성적서로 대체 가능함
  - \* 인증제품 의무사용 대상 : 태양광(모듈), 태양광(인버터, 250kW 이하)
  - \*\* 인증제품 의무사용, 단 설치하고자하는 설비규격의 인증제품이 없는 경우 시험성적서 대체 가능  
대상 : 태양열(집열기), 지열(지열열펌프 유닛), 소형풍력(소형풍력발전시스템), 연료전지(연료전지시스템)
  - \*\*\* 인증제품 확인 : 센터 홈페이지 → 사업안내/신재생에너지육성/신재생에너지설비 KS인증 클릭
- 모든 설비는 산업통상자원부 고시 제2021-66호 “신재생에너지 설비의 지원 등에 관한 규정” 및 신·재생에너지센터 공고 제2021-14호 “신재생에너지 설비의 지원 등에 관한 지침”의 관련 규정 중 “원별 시공기준”을 준수하여 설치해야 함

## 7 보조금(잔여금) 신청

- 보조금(잔여금) 신청은 공사 착공 시 부터 신청 가능
- 보조금(잔여금, 30%) 신청은 국가 보조금 중 선급금을 제외한 나머지 금액에 대해 신청하며 하단 표에 따른 첨부서류를 포함하여 공문(전자문서)으로 제출 (잔여금 포함 보조금은 상반기 이내에 100% 수령을 원칙으로 하고, 변경신청은 잔여금 수령 이후 가능)

### < 잔여금 신청시 제출서류 목록 >

제 출 서 류	잔여금 신청시	
	주관기관	참여기관
보조금 지급신청 공문	○	
보조금신청서 * [양식 7] 융복합지원사업 보조금 신청서 참조	○	
통장사본	○	
착공계(또는 공사계약서 or 하자이행보증보험증권 <sup>주1)</sup> )	피보험자	○

- \* 주1) 피보험자는 주관기관이며, 보험증권의 사업비 합계는 총 협약금액(총사업비)과 일치해야 하며, 이행보증기간은 사업완료일로부터 5년간임. 하자보수보증 요율은 협약금액의 10%(단, 기업신용평가등급 B<sup>+</sup> 이상인 경우는 5%)

○ 보조금 신청과 동시에 e호조를 통해 잔여금 교부신청

\* 선급금 신청 시 e호조에 100% 신청했다면 불필요

\* 신청방법은 e호조 매뉴얼(지방자치단체 보조금 교부신청 방법(e호조)) 참조

## 8 설치확인

○ 설치확인 등록은 BPM을 통해 진행되며, 등록한 설치계획서가 센터로부터 승인을 득한 경우 설치계획서 등록화면에서 에너지원별로 설치확인 신청가능

\* 접속주소 : 신재생에너지센터 홈페이지 → 전자민원 → 신재생에너지/4.융복합지원/ [설치계획서 제출 및 설치확인] 클릭

\* 센터 설치확인 담당자 : 각 지역본부 담당자

○ 센터의 장이 지정하는 설비(주택지원사업 지원대상에 해당하는 소용량 설비)의 경우 아래 표와 같은 절차로 진행

< 센터의 장이 지정하는 설비(주택지원사업 지원대상에 해당하는 소용량 설비) >

구분	태양광	태양열	지 열	소형풍력	연료전지
지원범위	3.0kW이하/호	20.0㎡ 이하/호	17.5kW이하/호	3.0kW이하/호	1.0kW이하/호

구분		센터의 장이 지정하는 설비	센터의 장이 지정하는 설비 외
지열	지열이용검토	X	○
	천공확인	X (자체 지열 천공확인 보고서 첨부)	○ (감리원이 확인한 경우, 자체 지열 천공확인 보고서로 같음)
설치확인		표본 설치확인(10%)	전수 설치확인(100%)

### 센터의 장이 지정하는 설비의

#### 신재생에너지보급(융복합지원)사업 설치확인 절차 요약

1) 설비의 설치가 완료된 경우, 주관기관에서 자체설치확인 보고서를 첨부하여 설치확인 신청

#### 1-1) 설비 설치전 공통사항

· 지열 이외의 설비 : [주관기관]설치계획서 등록 → [센터]설치계획서 검토

· 지열설비 : [주관기관]설치계획서 등록 → [센터]설치계획서 검토 → (적합인 경우)  
[주관기관]천공공사일 등록 → 천공공사, 천공확인 신청(자체지열천공  
확인보고서 첨부) → [센터]천공확인 서류검토

\* 양식 : 지침 참조 [별지 제23호 서식] 지열 천공확인 신청서, [별지 제26호 서식]  
자체 지열 천공확인 보고서

\*\* 설치용량이 17.5kW이하인 경우 지열이용검토서 제출절차를 생략하고, 설치계획서 검토로 같음

\*\*\* 지열 설치계획서 포함사항 : 지열설비 용량 설계근거, 기대효과, 설계도면(개략도) 등

## 1-2) 설치확인 신청시 주의사항

· 설비설치, 명판부착, 자체설치확인보고서 첨부하여 설치확인 신청

\* 설치확인 신청전 REMS(rem.s.energy.or.kr) 설비등록 必, 설비등록 후 발급되는 CID번호를 공단 BPM 설치확인 신청시에 입력해야 함(설치계획서 신청 및 REMS 등록 매뉴얼 참조), 해당 장소의 모니터링정보가 REMS에 정상적으로 등록되어 실시간 송부되는지 확인

\* 양식 : 지침 참조 [별지 제24호 서식] 자체설치확인보고서, [별지 제25호 서식] 설치확인 현장점검표, [별지 제28호 서식] 신재생에너지 설비 설치확인 신청서, [별지 제28-1호 서식] 신재생에너지 설비 수압 시험결과 자체기록서 (태양열·지열 설비 해당사항)

\* 기타서류 : 인증서, 하자이행증권, 설계도면, 공정사진, 모니터링설비 설치기준 (대용량), 사용전 점검필증(태양광,연료전지,풍력), 시운전데이터(지열), 열펌프유니트 안전검사증(지열), 본인서명 사실 확인서는 전년도 심층 평가시 사용자료를 1년에 한하여 인정('22년 설치지역은 '21년 확인서 인정, '23년 설치지역은 '21년 확인서 미인정)

## 2) 센터 설치확인 담당부서(지역본부)에서 설치확인 신청서 서류검토 실시, 사업내 모든 설치확인 신청서의 서류검토 결과가 적합처리된 이후부터 표본 현장 설치확인 배정 및 실시 후 현장 검토 결과 등록

· 설치확인 담당부서에서는 컨소시엄별로 센터의 장이 지정하는 설비는 에너지원별 10% 이상, 센터의 장이 지정하는 설비 외의 설비는 100% 현장확인을 진행하며, 설비용량, 장소 및 에너지원 종류 등을 고려하여 대상을 선정함.

## 3) 단, 표본 현장확인 결과 설치확인 부적합이 20%를 초과한 경우, 해당 시공기업이 설치한 동종 설비(에너지원·용량이 동일한 설비)에 대해서는 전수 현장확인 실시 후 현장 검토 결과 등록

### 3-1) 표본 현장확인 주의사항

· 주관기관은 “표본 현장확인” 후 부적합 발생으로 인해 “전수 현장확인”을 실시하는 사례가 발생하지 않도록 각별히 주의 요망. 이러한 사례가 발생하는 경우, 향후 주관기관 및 시공 기업에 불이익(인터넷 공지, 차년도 사업신청 제한 등)이 발생할 수 있음

## 4) 센터 설치확인 담당부서(지역본부)는 설치확인 서류검토 시, 해당 장소의 모니터링

정보가 센터 통합모니터링시스템(rem.energy.or.kr)로 정상적으로 전송되는지 확인

○ 센터의 장이 지정하는 설비 외의 경우 아래 표와 같은 절차로 진행

<p style="text-align: center;"><b>센터의 장이 지정하는 설비외의 신재생에너지보급(융복합지원)사업 설치확인 절차 요약</b></p>	
1) 설비의 설치가 완료된 경우, 주관기관에서 자체설치확인 보고서를 첨부하여 설치확인 신청	
1-1) 설비 설치전 공통사항	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지열 이외의 설비 : [주관기관]설비설치계획서 등록 → [센터]설치계획서 검토</li> <li>· 지열설비 : [주관기관]설비설치계획서 등록 → [센터]설치계획서 검토 → (적합인 경우) [주관기관]지열이용검토 신청(지열이용검토서 첨부) → [센터]지열이용검토(약 14일 소요) → (적합인 경우) [주관기관]천공공사, 천공확인 신청 → [센터]현장 천공확인</li> <li>* 책임감리원 또는 상주 시공감리원이 천공 확인한 경우, “자체 지열 천공확인 보고서” 같음</li> </ul>	
1-2) 설치확인 신청시 주의사항	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 설비설치, 명판부착, 자체설치확인보고서 첨부하여 설치확인 신청</li> <li>* 설치확인 신청전 REMS(rem.energy.or.kr) 설비등록 必, 설비등록 후 발급되는 CID번호를 공단 BPM 설치확인 신청시에 입력해야 함(설치계획서 신청 및 REMS 등록 매뉴얼 참조), 해당 장소의 모니터링정보가 REMS에 정상적으로 등록되어 실시간 송부되는지 확인</li> <li>* 양식 : 지침 참조 [별지 제24호 서식] 자체설치확인보고서, [별지 제25호 서식] 설치확인 현장점검표, [별지 제28호 서식] 신재생에너지 설비 설치확인 신청서, [별지 제28-1호 서식] 신재생에너지 설비 수압 시험결과 자체기록서 (태양열·지열 설비 해당사항)</li> </ul>	
2) 센터 설치확인 담당부서(지역본부)에서 설치확인 신청서 서류검토 실시, 사업내 모든 설치확인 신청서의 서류검토 결과가 적합처리된 이후부터 표본 현장 설치확인 배정 및 실시 후 현장 검토 결과 등록	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 설치확인 담당부서에서는 컨소시엄별로 센터의 장이 지정하는 설비는 에너지원별 10% 이상, 센터의 장이 지정하는 설비 외의 설비는 100% 현장확인을 진행하며, 설비용량, 장소 및 에너지원 종류 등을 고려하여 대상을 선정함.</li> </ul>	
3) 센터 설치확인 담당부서(지역본부)는 설치확인 서류검토 시, 해당 장소의 모니터링 정보가 센터 통합모니터링시스템(rem.energy.or.kr)로 정상적으로 전송되는지 확인	

## 9 사업 변경(필요시)

- 사업계획서 변경은 보조금(선급금 및 잔여금 포함 100%) 수령 이후 접수를 원칙으로 함
  - \* 사업관리를 위함으로 예산서(확약서), 착공계 제출 등을 통한 보조금 조기수령 요청
- 사업에 대해 변경\* 발생시 센터의 사전 승인을 받아야 하며, 위반 시 보조금의 지급 취소·반환의 사유가 될 수 있음
  - \* 변경이란 설치자·설치장소·에너지원·용량 변경 및 사업기간 연장 등 최종 확정된 사업 계획서 내용과 달라지는 모든 경우
- 사업 변경은 같은 에너지원, 같은 용량끼리 1:1 변경을 원칙으로 함
  - \* 태양광을 태양열로, 지열을 태양광으로 변경 등 에너지원간 변경 금지
  - \* 국비가 축소되는 경우, 해당 금액만큼 잔액이 발생하게 되므로 국비는 최대한 유지
  - \* ex) 주택 태양광 취소 10개소를 모아 건물 태양광 30kW 변경 불가
- 동일 용량의 1:1 단순 변경은 위원회 미개최, 용량변경·총액변경은 위원회 대상
  - \* 위원회 미개최 대상은 수시 접수하나 처리 시기는 기준상 연 2회(4월, 10월) 운영
  - ex) 3kW, A사용자→3kW, B사용자(단순변경, 변경신청서 접수 필요, 위원회는 미개최)  
100kW 건물 1개 ↔ 3kW, 33개 사용자(변경 불가, 100kW 사업 포기)  
사업포기 물량 증가로 지원 실적 감소가 과다할 경우 평가지표로 활용 검토 예정  
포기물량 대체는 원칙적으로 1:1 변경 신청 원칙
- 변경신청은 공문(전자문서)을 통해 신청하며, 제출서류로 변경신청서 및 기타 첨부서류를 제출 하여야 함
  - 신청이후 센터에서 변경 승인 통보 시 변경 사업계획서를 제출하여야 함
  - \* ex) 기존 200개소 태양광 600kW에서 180개소 태양광 540kW로 변경되었다면 변경신청에 대한 승인 통보 문서 수령 후 변경된 개소 및 용량으로 수정된 '변경 사업계획서' 제출

### < 사업계획서 변경 신청시 제출서류 목록 >

제출 여부	제출 항목	설 명
필수	융복합지원사업 변경 신청서	○ 변경신청내용에 대해 기입 * [양식 8] 신재생에너지 보급(융·복합지원)사업 변경 신청서 참조

제출 여부	제출 항목	설 명
해당 시	사업비 산출내역서	○ 사업비 내용에 변경이 있을시 제출하며, 산출내역서(엑셀)을 활용하여 변경전, 변경 후 자료 제출
해당 시	사업대상지 변경내역서	○ 사업대상지에 대한 변경이 있을시 제출
해당 시	사업대상지 변경전·후 지역지도	○ 사업대상지에 대한 변경이 있을시 제출 - 변경전 전체 사업대상지와 변경 후 전체 사업대상지를 <u>하나의 지도에 점으로 표기</u> (밀집도 등 허위 기재 시 패널티 부여)

- 변경신청은 사업기간 종료일로부터 1개월 이전까지만 신청이 가능하며, 신청일은 공문이 센터에 도달하는 날을 기준으로 함.
- \* 예 : 사업종료기간이 12월말인 경우 11월말까지 공문(전자문서)이 센터에 도달하여야 사업계획서 변경신청이 인정됨
- 변경 신청일로부터 3개월 이내 신재생에너지보급사업 위원회를 통해 변경신청에 대한 승인 여부를 검토 및 결과 안내
- \* 위원회 미개최 대상은 수시 접수하나 처리 시기는 기준상 연 2회(4월, 10월) 운영
- 변경 승인 이후 변경된 사업계획서내용으로 BPM 상의 설치계획서를 등록·변경·말소 신청하여야 함
- \* 국비가 축소될 경우, 최종 사업완료 및 정산 후 정산금액과 함께 반납. 따라서 국비가 축소되었다 하더라도 e나라도움에서 변경신청할 필요 없음.

## 10 결과보고서 제출

- 주관기관은 사업기간 종료일 또는 사업 완료일\*로부터 1개월 이내에 보급사업 실적보고서\*\* 및 결과보고서(양식 9)를 작성하여 센터에 공문(전자문서)과 함께 제출하여야 하며, 센터가 요구하는 경우 사업내용을 보완하여 제출하여야 함
- \* 사업완료일 : 사업기간 종료일 이전 사업계획서 내용에 따른 신재생에너지설비의 설치 확인이 모두 완료된 날
- \*\* 양식(지침 별지 참조) : [제29호 서식] 보급사업 실적보고서(사업비 집행·정산 내역서)
- 사업종료 시점을 예상하여, 미리 정산 서류를 준비하고 보고서와 정산 서류를 함께 제출하는 것을 권고
- \* 회계법인 정산보고서 작성, 설치확인 등에 시일이 소요되어 컨소시엄간 정기회의를 통한 일정 공유 필요

## 11 정산 및 보조금(집행잔액 및 이자) 반납

- 주관기관은 사업기간 종료일 또는 사업 완료일로부터 3개월 이내 회계법인을 통한 사업비(국고보조금, 지방비부담금 및 자부담금) 정산을 완료하여야함

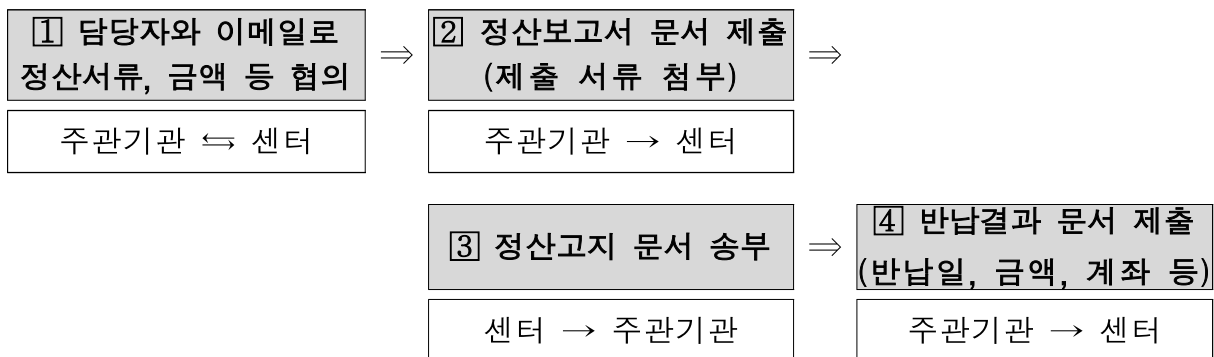
\* 정산비용은 컨소시엄 자부담으로 총당

- 당해년 9월~차기년 2월을 정산신청에 대한 업무 집중기간으로 설정하여 컨소시엄과 공단과의 업무 연속성 확보

\* 정산 신청 집중기간, 담당자 인수인계 등 자료의 연속성을 위해 집중기간을 설정하였으며, 기간의 제한은 아님

- e나라도움 도입으로 정산 절차 변경

- ['13 ~ '16년 융복합지원사업]



- ['17년 이후 융복합지원사업]



## 12 사업종료 및 사후관리

- 설치 후 가동되는 설비에 대하여 컨소시엄(지자체, 공공기관, 참여기업)이 사후관리(5년)와 하자보증(하자이행 보증기간 5년)을 의무적으로 실시

\* 협약서(특약조항 제4조(사후관리))에도 명기되어 있듯이, 해당 융복합사업의 관리주체는 컨소시엄, 특히 주관기관(지자체/공공기관)임. 센터에 책임전가 금지

## □ 기타

- 주관기관 담당자 변경 시 이메일로 정보 송부 요청

성명	부서	직책	유선전화	핸드폰	이메일

- 컨소시엄 내 정기적 협의 회의 필수 개최
  - 주관기관 주도 하에 참여기업, 모니터링업체 등의 회의 필수
  - 협의 없이 진행 시 참여기업 시공 후 모니터링업체가 재시공하는 등 업무의 비효율적 진행 사례 다수 발생

[양식 1] 사업비 전용계좌 신고서

신재생에너지 보급(융·복합지원)사업 사업비 전용계좌 신고서

법 인 인 감	통 장 인 감

거래은행명	
계좌번호	
예금주	

당 기관의 전용계좌를 위와 같이 신고합니다.

기 관 명 :  
사업자번호 :  
대 표 :

〇〇〇〇년 〇〇월 〇〇일

첨 부 : 법인인감증명 1부, 사업비관리통장 사본 1부

신·재생에너지센터 소장 귀하

주 의 사 항
1. 계좌 신고서의 통장인감과 첨부한 통장사본의 인감이 반드시 동일해야 합니다. 2. 위의 표에 기재하신 내용(거래은행명, 계좌번호, 예금주)과 첨부한 통장사본의 내용이 반드시 일치하여야 합니다. 3. 예금주의 경우에는 법인명, 개인사업자의 경우에는 사업자 등록증의 성명과 반드시 일치하여야 합니다.

**[양식 2] 신재생에너지보급(융복합지원)사업 설비 설치계획서(에너지원별)**

**신재생에너지 보급(융·복합지원)사업 설비 설치계획서(원별)**

소 유 자			설치대상시설 용도		
설 치 장 소	우편번호( )				
연 락 처	전 화 :		팩 스 :		
	E-mail :		핸드폰 :		
신 청 분 야 ( 에 너 지 원 )			설 비 타 입		
사 업 비	총사업비:          천원 (보조금:          천원/지자체 · 공공기관:          천원/민간:          천원)				
설 치 용 량	(에너지원) :          (용량) :          (단위: kW, m², 기타( ))				
사 업 기 간					
주 관 기 관	기관명:		담당자 :	전화 :	
참 여 기 관	기관명:		담당자 :	전화 :	
활 용 목 적					
설치장소 사진					

\* 작성 안내(실제 작성 후 제출시 작성안내 표 삭제후 제출바람)

(설치대상시설 용도) 주택, 마을회관, 경로당, 공장, 상가, 우체국, 기업, 복지시설, 공공기관, 체육시설 등 자세히 기재

(신청분야) 태양광, 태양열, 지열 등

(사업비) 에너지원 설치에 대한 사업비 작성(모니터링비 제외)

(설비타입) 시스템방식 포함하여 작성. 태양광일 경우 고정식, 추적식, 독립형, BIPV형 등

(사업비) 전체 사업비가 아닌 해당 에너지원 설치에 대한 사업비 정보 기입

(설치용량) 용량단위는 태양광 및 지열의 경우에는 kW, 태양열 및 집광채광의 경우에는 m<sup>2</sup>, 냉난방용량 및 급탕용량 구분하여 기입(태양열, 지열분야 등)

[illegible]

\* 설치하고자 하는 설비규격(용량)이 신재생에너지센터에서 인증하는 신·재생에너지설비가 있을 경우 인증받은 설비를 의무적으로 사용하여야 하며, 설비규격(용량)의 인증제품이 없을 경우 국가표준 기본법에 의해 한국인정기구(KOLAS)로 인정받은 시험기관에서 발급한 시험성적서를 제출해야 함  
예) 주요 제품사양은 모두 상세히 기술

나. 사업비 세부산출내역

예) 사업비산출내역을 총사업비 내역과 연동하여 목록별 자세히 기술

다. 설비의 주요구성 및 설계도

예) 설치예정인 설비의 개략도, 상세도(P&ID)까지 모두 첨부, (지중)열교환기 사양 및 설치도면 모두 첨부(지열분야)

라. 설치조감도

## 5. 소유자, 참여기관 및 주관기관의 사후관리(설비사용) 방법

예) 사후관리 매뉴얼에 기반한 사후관리 방법, 참여기관 및 주관기관의 정기점검 등 기술

위와 같이 ○○○○년도 신재생에너지보급(융·복합지원)사업 신재생에너지 설비 설치계획서를 제출합니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

소유자 :	(서명)
참여기관 :	(직인)
주관기관 :	(직인)

신·재생에너지센터 소장 귀하

[양식 3] 신재생에너지보급(융복합지원)사업 모니터링 설치계획서(에너지원별)

신재생에너지 보급(융·복합지원)사업 모니터링 설비 설치계획서

소 유 자			설치대상시설 용도		
설 치 장 소	우편번호( )				
연 락 처	전 화 :		팩 스 :		
	E-mail :		핸드폰 :		
신 청 분 야 ( 에 너 지 원 )					
사 업 비	총사업비: 천원 (보조금: 천원/지자체 · 공공기관: 천원/민간: 천원)				
모니터링설비 제 조 사		모니터링설비 모 델 명		통신방식 (통신사)	
사 업 기 간					
주 관 기 관	기관명:	담당자 :	전화 :		
참 여 기 관	기관명:	담당자 :	전화 :		
활 용 목 적					
설 치 내 용					

**\* 작성 안내(실제 작성 후 제출시 작성안내 표 삭제후 제출바람)**

(설치대상시설 용도) 주택, 마을회관, 경로당, 공장, 상가, 우체국, 기업, 복지시설, 공공기관, 체육시설 등 자세히 기재  
(신청분야) 태양광, 태양열, 지열 등 모니터링과 연동되는 에너지원 작성(에너지원별 모니터링 설치계획서 개별작성)  
(사업비) 모니터링에 대한 사업비 작성  
(모니터링설비 제조사, 모델명) 모니터링설비 제조사명, 모델명 기재  
(통신방식(통신사)) TCP/IP(KT), NB-IoT(LG), LoRa(SK) 등 통신방식과 통신사 기재  
(설치내용) 설비계측점(도표 등으로 계측점 표기), 최종 데이터 형태, 계측값 및 모니터링 요소 등 내용과 해당 내용이 신재생에너지 표준 프로토콜 가이드라인에 적합여부 등 작성

위와 같이 ○○○○년도 신재생에너지보급(융복합지원)사업 모니터링 설비 설치계획서를 제출합니다.

○○○○ 년 ○○월 ○○일

소 유 자 : (서명)  
참여기관 : (직인)  
주관기관 : (직인)

신·재생에너지센터 소장 귀하

[양식 4] 신재생에너지보급(융복합지원)사업 소유자 설치동의서

신재생에너지보급(융·복합지원)사업  
소유자 설치동의서

에너지원		용량 및 단위		
소유자		주관기관		
		참여기관	신재생설비	
			모니터링	
설치장소	(광역시부터 전체 기재) 00도 00시 00군 00리 00-000			

위 소유자 본인은 0000년 신재생에너지 융·복합지원사업과 관련하여  
주관기관 0000을 통하여 신재생에너지 0000설비를 참여기관인  
0000, 0000에서 위와 같이 설치함과 보조금을 참여기관에게 지급함을  
동의합니다.

0000 년 00월 00일

소유자 : (서명)

참여기관 : (직인)

참여기관(모니터링) : (직인)

주관기관 : (직인)

신·재생에너지센터 소장 귀하

## [양식 5] 개인정보 수집 이용 동의서

### 개인정보 수집 · 이용 동의서

한국에너지공단은 「개인정보보호법」에 명기된 관련 법률상의 개인정보 처리자가 준수하여야 할 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거하여 개인의 권익보호에 최선을 다하고 있습니다. 신·재생 전자민원서비스 융·복합사업 설치계획서 제출 및 설치확인시스템은 신재생에너지 융·복합지원사업의 설치계획서·설치확인 및 신재생에너지 통합모니터링 시스템 정보 제공 등을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

수집목적	수집항목		보유기간
	필수항목	선택항목	
신재생에너지 융·복합지원사업 설치계획서·설치확인	성명, 연락처, 주소, 생년월일, 에너지 설비 설치 및 운영 정보, 한국전력공사 등록 고객 번호 및 전력관련정보	-	30년
신재생에너지 통합모니터링 시스템 정보 제공	성명, 연락처, 주소, 생년월일, 에너지 설비 설치 및 운영 정보, 한국전력공사 등록 고객 번호 및 전력관련정보	-	30년

※ 귀하는 신재생에너지 융·복합지원사업 설치계획서·설치확인 및 신재생에너지 통합모니터링 시스템 정보 제공에 필요한 최소한의 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며 동의 거부 시 신재생에너지 융·복합지원사업 지원이 제한될 수 있습니다.

본인은 한국에너지공단의 신재생에너지 융·복합지원사업 설치계획서, 설치확인 및 신재생에너지 통합모니터링 시스템 이용을 위한 개인정보 수집에 대하여 충분히 인지하고 있으며, 상기에 명시된 개인정보와 에너지 설비 설치, 운영 정보 및 한국전력공사에 등록된 고객번호를 이용한 전력관련 정보(월별 전기사용량 및 요금, 전력 역속량)를 신재생에너지 융·복합지원사업 설치계획서·설치확인, 신재생에너지 통합모니터링 시스템, 빅데이터 구축 및 기관간 협력사업에 활용하기 위하여 한국에너지공단에 제공하는데 동의합니다.

구분	동의여부
수집항목	<input type="checkbox"/> 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다

성명(소유자)		생년월일	
연락처			
주 소	(광역시부터 전체 기재) 00도 00시 00군 00길 00-000		
한전고객번호			

0000 년 00월 00일

위 동의자(소유자) :

(서명)

신·재생에너지센터 소장 귀하

**[양식 6] 융복합지원사업 보조금 신청서**

**융·복합지원사업 보조금 신청서**

( ☐선급금 / ☐잔여금 )

사 업 명	20 년 융·복합지원사업(주관기관명)			
주관기관 (작성자)	기관명			
	소 속		전 화	
	성 명		핸드폰	
	F a x		E-mail	
설치장소				
참여기관				

사업기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일				
사 업 비	합 계	정 부	지자체/공공기관	민간	비 고
					※ 단위 : 천원

보 조 금 신청금액	천원. 총사업비의 % (기 수령액 : 천원)				
---------------	-----------------------------	--	--	--	--

사업내용					
------	--	--	--	--	--

위와 같이 신·재생에너지 융·복합지원사업을 위한 보조금 교부를 신청합니다.

20 년 월 일

○○○○ (직인)

신·재생에너지센터소장 귀하

첨부서류

1. 통장사본 1부.
2. 지자체·민간 입금내역 확인서 또는 협약서 1부.

신재생에너지보급(융·복합지원)사업  
지자체부담금 예산확보 약속서

(단위 : 천원)

컨소시엄명				
컨소시엄	주 관 기 관		대 표 자 명	
담 당 자	소 속		전 화	
	성 명		E-mail	
사 업 비	총사업비	정부보조금	민간부담금	
			지자체/공공기관	민간

‘○○년 신재생에너지 융·복합지원사업과 관련하여, 위 사업 수행에 있어  
우리 지자체는 추경에 예산을 반영하여 사업비를 확보할 것을 약속합니다.

○○○○ 년 ○○월 ○○일

○○○○시장·군수

(직인)

신·재생에너지센터 소장 귀하

**[양식 8] 신재생에너지 보급(융복합지원)사업 변경 신청서**

융·복합지원 사업 변경 신청서				
사업연도	20xx			
주관기관				
담 당 자 (주관기관)	소 속		전 화	
	성 명		핸드폰	
	F a x		E-mail	

변경 신청 사유
<p>변경신청 사유를 간략히 작성 예) 사업대상지 변경에 따른 신청</p>

설비정보 변경사항							
변경 내역 (설비)	구 분		호수 (개소)		용 량 (kW, m <sup>2</sup> )		설치대상 (주택, 상업·공공건물)
			변경전	변경후	변경전	변경후	
	신·재생 설비						
보조 설비							
합 계							
기타 특이 사항		변경에 대한 특이사항 작성					

사업비 변경사항									
구 분		변경전				변경후			
		정부	지자체 /공공기관	민간	총 사업비	정부	지자체 /공공기관	민간	총 사업비
신·재생 설비									
보조 설비									
설 계 비									
모니터링비									
합 계									

기타 변경 사항
사업기간 연장 등 설비용량, 대상지 및 사업비 변경사항 외에 변경신청 내용에 대해 작성

별첨서류 : 1. 사업비 산출내역서(변경전·후)(엑셀 양식으로 제출)  
2. 사업대상지 변경내역서(엑셀 양식으로 제출)  
3. 사업대상지 변경전·후 지역지도

사업비 변경사항이 있을 경우 별첨1 필수제출, 해당하는 연도 엑셀 양식참조하여 엑셀로 제출  
사업대상지 변경사항이 있을 경우 별첨2, 별첨 필수제출, 양식참조하여 엑셀로 제출

## [양식 9] 결과 보고서

○○○○ 년 신재생에너지보급(융·복합지원)사업 결과 보고서				
주관기관				
작성 자	소 속		전 화	
	성 명		핸드폰	
	Fax		E-mail	

1. 사업명								
2. 지원대상 모델	모델번호		모델명					
3. 사업기간								
4. 설치장소	○ 장 소 명 : ○ 소 재 지 :                      시(군·구)                      리(동)							
5. 참여기관 (컨소시엄 구성)	○ (기관명) - (역할)							
6. 세부사업	구 분		호수 (개소)		용 량 (kW, m <sup>2</sup> )		설치대상 (주택, 상업·공공건물)	
			계획	결과	계획	결과	계획	결과
	신·재생 설비							
	보조 설비							
	합 계							

## 7. 사업비 집행내역

(단위 : 백만원)

구 분		정 부	지 자 체 / 공 공 기 관	민 간	총 사업비
신·재생 설비					
보조 설비					
설 계 비					
모니터링비					
합 계					

## 8. 사업내용

가. 운영현황

나. 사후관리 방안

- 향후 점검계획, 점검방법과 점검주기
- 유지보수 예산확보와 A/S 발생 시 처리방법
- 사후관리 및 하자보증기간 : 5년

## 9. 기대효과

가. 신·재생에너지 보급에 따른 연간 생산량과 화석에너지 대체량(toe/년)

나. 에너지이용 편익과 환경개선 효과 등

첨부서류 : 1. 설치확인 완료 리스트(엑셀)

\* 설치확인 완료 후 BPM에서 설치확인 전체 리스트 출력

2. 기타 증빙서류